

**FIȘA ELECTRONICĂ DE PREZENTARE A CONCEDIULUI DE ACOMODARE și
A INDEMNIZAȚIEI LUNARE DE ACOMODARE**

1.	DENUMIRE BENEFICIU DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	CONCEDIUL DE ACOMODARE și INDEMNIZAȚIA LUNARĂ DE ACOMODARE
2.	TEMEIUL LEGAL/ACTUL NORMATIV CARE REGLEMENTEAZĂ BENEFICIUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	<p>Actul normativ de bază:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Legea nr.273/2004 privind procedura adopției, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 739 din 23 septembrie 2016, cu modificările și completările ulterioare (art.50, art.51, art.52, art.53). <p>Norme metodologice de aplicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hotărârea de Guvern nr.579/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 273/2004 privind procedura adopției, pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 233/2012 privind serviciile și activitățile ce pot fi desfășurate de către organismele private române în cadrul procedurii adopției interne, precum și metodologia de autorizare a acestora și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.441/2004 cu privire la autorizarea organizațiilor private străine de a desfășura activități în domeniul adopției internaționale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 623 din 12 august 2016, cu modificările și completările ulterioare. <p>Cadrul juridic european:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul (CE) al Parlamentului European și al Consiliului nr. 883/2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială; • Regulamentul (CE) al Parlamentului European și al Consiliului nr. 987/2009 de stabilire a procedurii de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 883/2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială.
3.	CATEGORIE BENEFICIU DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	Beneficiu de asistență socială acordat pentru sprijinirea familiei cu copii fiind atribuit persoanei care adoptă copii (adoptatorul sau, opțional, oricare dintre soții familiei adoptatoare).
4.	CATEGORII BENEFICIARI DE	<p>Persoana îndreptățită (adoptatorul sau, opțional, oricare dintre soții familiei adoptatoare) care realizează venituri supuse impozitului pe venit potrivit prevederilor <i>Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare</i>, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - venituri din salarii și asimilate salariilor, - venituri din activități independente, - venituri din drepturi de autor, - venituri din activități agricole.

		<p>Persoanele îndreptățite să beneficieze de indemnizația de acomodare: oricare dintre soții cărora li s-a/s-au încredințat copilul/copiii în vederea adopției sau au adoptat copilul/copiii.</p>
5.	<p>CONDIȚII DE ACORDARE/ELIGIBILITATE</p>	<p>1. CONDIȚII GENERALE: Adoptatorul sau, opțional, oricare dintre soții familiei adoptatoare, care realizează venituri supuse impozitului pe venit, potrivit prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, din activități salariale și asimilate acestora sau, după caz, din activități independente, drepturi de autor ori activități agricole, poate beneficia de un concediu de acomodare cu durata de maximum doi ani, care include și perioada încredințării copilului în vederea adopției, precum și de o indemnizație lunară.</p> <p>2. CONDIȚII SPECIFICE:</p> <p>Drepturile se stabilesc și se acordă începând cu ziua următoare celei în care a fost pusă în executare hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției.</p> <p>Aplicarea regulilor de coordonare a sistemelor de securitate socială:</p> <p>Indemnizația lunară de acomodare reprezintă o prestație de tip familial care se supune regulilor de coordonare a sistemelor de securitate socială, reglementate de Regulamentul nr. 883/2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială și de Regulamentul nr. 987/2009 de stabilire a procedurii de punere în aplicare a Regulamentului nr. 883/2004.</p> <p>ATENȚIE! Persoanele îndreptățite cărora li s-au stabilit dreptul la concediu și indemnizație de acomodare nu pot beneficia în același timp de drepturile acordate în baza art. 2 și 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor.</p>
6.	<p>CUANTUM</p>	<p>Cuantumul indemnizației lunare este de 85% din media veniturilor nete realizate în ultimele 12 luni din ultimii 2 ani anteriori datei emiterii hotărârii judecătorești de încredințare în vederea adopției.</p> <p>Cuantumul indemnizației lunare NU poate fi mai mic decât 2.245 lei, iar cuantumul maxim al acesteia NU poate depăși valoarea de 8.500 lei.</p> <p>Cuantumul minim reprezintă suma rezultată din aplicarea unui coeficient de multiplicare de 3,4 la valoarea indicatorului</p>

		social de referință (ISR), respectiv. În prezent (începând cu data de 1 martie 2024) valoarea ISR este 660,2 lei.
7.	STABILIRE DREPT/PLATĂ	<p>Dreptul la concediu de acomodare, precum și la indemnizația aferentă perioadei concediului de acomodare <u>se stabilesc și se acordă</u> începând cu ziua următoare celei în care a fost pusă în executare hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției.</p> <p>Plata indemnizației lunare aferente concediului de acomodare se realizează:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pe fracțiuni de lună, în funcție de data la care a fost pusă în executare hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției¹; ▪ de la data depunerii cererii², în situația în care aceasta este depusă după termenul de 10 zile lucrătoare de la data la care a fost pusă în executare hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției, dar până la împlinirea termenului pentru care a fost dispusă încredințarea în vederea adopției.
8.	FORMULAR DE CERERE și DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE și DOCUMENTE JUSTIFICATIVE	<p>Cererea pentru acordarea indemnizației pe perioada concediului de acomodare se completează potrivit modelului aprobat în Anexa nr. 3 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 273/2004 privind procedura adopției, aprobate prin HG nr. 579/2016, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Modelul de <u>CERERE</u> se poate descărca din platforma electronică.</p> <p><u>Documente justificative:</u> lista documentelor care se pot scana și trimite online sau care trebuie atașate formularului de cerere, se poate descărca din platforma electronică.</p> <p>Cererea pentru acordarea indemnizației pe perioada concediului de acomodare este însoțită de următoarele documente³:</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificatul de grefă în baza căruia se execută hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției sau, după caz, de încuviințare a adopției; - documentul care atestă mutarea copilului la adoptator/familia adoptatoare, document înregistrat la Direcția generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) în a cărei rază administrativ-teritorială a fost protejat copilul;

¹ art. 73 alin. (6) din Normele metodologice, aprobate prin HG nr. 579/2016, cu modificările și completările ulterioare;

² art. 73 alin. (6) coroborat cu art. 73 alin. (3) și (4) din Normele metodologice, aprobate prin HG nr. 579/2016, cu modificările și completările ulterioare;

³ Art. 50 alin. (2) din Legea nr. 273/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și art. 73 alin. (2) din Normele metodologice, aprobate prin HG nr. 579/2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 70/2023 pentru modificarea art. 50 alin. (1) din Legea nr. 273/2004 privind procedura adopției, publicată în MO Partea I. nr 265 din 30 martie 2023;

		<ul style="list-style-type: none"> - dovada intrării efective în concediu ori a suspendării activității; - copia actului de identitate al solicitantului; - copia certificatului de naștere al copilului; - acte doveditoare privind realizarea de venituri supuse impozitului pe venit⁴, potrivit Legii nr.227/2015, cu modificările și completările ulterioare, precum și nivelul lunar, trimestrial sau anual al acestora, eliberate de angajator sau de organele competente. <p><u>Actele doveditoare sunt, după caz, următoarele⁵:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) documentul eliberat de angajator sau de entitățile asimilate angajatorului, care au calitatea de plătitori de venituri supuse impozitului, ori, după caz de autoritățile fiscale din care să rezulte că adoptatorul a realizat timp de 12 luni în ultimii 2 ani anterior emiterii hotărârii judecătorești de încredințare în vederea adopției venituri din salarii și asimilate salariilor sau de autoritatea competentă, în caz de dizolvare, faliment ori lichidare judiciară a angajatorului. Acest document se completează de către angajator potrivit modelului prevăzut în Anexa nr. 4 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr.273/2004 privind procedura adopției, aprobate prin HG nr.579/2016, cu modificările și completările ulterioare. Modelul de <u>ADEVERINTĂ</u> se poate descărca din platforma electronică. b) documentul conținând veniturile realizate în anii anteriori emiterii hotărârii judecătorești de încredințare în vederea adopției sau, după caz, dovada privind venitul calculat în vederea plății anticipate a impozitului, eliberată de autoritățile competente, în cazul persoanelor care realizează venituri din activități independente, venituri din drepturi de autor și venituri din activități agricole; c) documentul emis de organele competente, în cazul persoanelor care realizează venituri profesionale neimpozabile; d) documentul emis de organele competente, în cazul asociațiilor unice, privind veniturile realizate de aceștia.
9.	<p style="text-align: center;">LOCUL CERERII</p> <p style="text-align: center;">DEPUNERII</p>	<p>Cererea și documentele justificative se înregistrează la <u>agentia pentru plăți și inspecție socială</u> județeană și, respectiv, a municipiului București (AJPIS/APISMB) în a cărei rază administrativ-teritorială are domiciliul sau reședința persoana îndreptățită.</p>

⁴ potrivit prevederilor art. 67, art. 76 alin. (1) și (2) și art. 103 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

⁵ Art. 73 alin.(7) din Normele metodologice, aprobate prin HG nr. 579/2016, cu modificările și completările ulterioare;

		<p>Cererea și documentele justificative se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data la care a fost pusă în executare hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției.</p> <p>În situația în care cererea este depusă după termenul de 10 zile lucrătoare de la data la care a fost pusă în executare hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției, dar până la împlinirea termenului pentru care a fost dispusă încredințarea în vederea adopției, drepturile se acordă de la data depunerii cererii⁶.</p> <p>Cererea și documentele justificative se depun în format letric sau, după caz, în format electronic la adresele de e-mail ale AJPIS/APISMB (a se vedea https://www.mmanpis.ro/despre-anpis/agentii-teritoriale/).</p>
10.	PERIOADA DE SOLUȚIONARE A CERERII	<p>Cererea pentru acordarea indemnizației aferente concediului de acomodare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării, prin decizie emisă de directorul executiv al AJPIS/APISMB; • se comunică persoanei îndreptățite în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei directorului executive al AJPIS/APISMB.
11.	PERIOADA DE ACORDARE	<p>Indemnizația lunară aferentă concediului de acomodare se face după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pe o perioadă de maximum doi ani⁷, dacă cererea și documentele justificative se depun și se înregistrează la AJPIS/APISMB în termen de 10 zile lucrătoare de la data la care a fost pusă în executare hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției; • de la data la care este depusă cererea și până la împlinirea termenului pentru care a fost dispusă încredințarea în vederea adopției⁸, în situația în care cererea și documentele justificative se depun și se înregistrează la AJPIS/APISMB după termenul de 10 zile lucrătoare de la data la care a fost pusă în executare hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției.
12.	OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI	<ul style="list-style-type: none"> • de a depune cererea și a documentele justificative la AJPIS/APISMB; Depunerea prin poșta electronică a cererilor

⁶ Art. 73 alin. (4) din Normele metodologice, aprobate prin HG nr. 579/2016, cu modificările și completările ulterioare;

⁷ Art. 50 alin. (1) din Legea nr. 273/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și art. 73 alin. (3) din Normele metodologice, aprobate prin HG nr. 579/2016, cu modificările și completările ulterioare (act normativ de modificare: Legea nr. 70/2023 pentru modificarea art. 50 alin. (1) din Legea nr. 273/2004 privind procedura adopției, publicată în MO Partea I. nr 265 din 30 martie 2023;

⁸ art. 73 alin. (4) din Normele metodologice, aprobate prin HG nr. 579/2016, cu modificările și completările ulterioare;

	<p>și documentelor justificative este opțională și se realizează cu respectarea prevederilor legale europene⁹;</p> <ul style="list-style-type: none"> • de a comunica, în scris, AJPIS/APISMB, în situația în care adoptatorul realizează, pe perioada concediului de acomodare, venituri supuse impozitului prin desfășurarea efectivă a unei activități, alta decât cea suspendată ca urmare a intrării în concediul de acomodare, al căror nivel net nu depășește 8.255 lei¹⁰; Adoptatorul/persoana îndreptățită are obligația de a comunica acest fapt, în termen de 30 de zile de la data începerii activității. Comunicarea va conține obligatoriu data începerii activității, tipul activității și denumirea angajatorului, după caz. • în cazul schimbării de domiciliu sau de reședință - În acest caz, există două situații: <ol style="list-style-type: none"> 1. dacă noua adresă de domiciliu sau a reședință se află în aria de competență a aceluiași AJPIS/APISMB care a efectuat plata drepturilor până la apariția modificărilor, adică până la schimbarea domiciliului sau reședinței, atunci adoptatorul are obligația de a comunica, în scris, în termen de 5 zile lucrătoare, această situație AJPIS/APISMB; 2. dacă noua adresă de domiciliu sau a reședință se află în aria de competență a altui AJPIS, atunci: <ul style="list-style-type: none"> ▪ AJPIS/APISMB-ul care a efectuat plata indemnizației de acomodare până la apariția schimbării domiciliului: <ul style="list-style-type: none"> ➤ procedează la încetarea plății indemnizației de acomodare și ➤ comunică, în scris, AJPIS/APISMB-lui de la noul domiciliu al adoptatorului datele necesare în vederea reluării plății indemnizației de acomodare, menționând obligatoriu următoarele: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ultima lună pentru care s-a efectuat plata, ▪ cuantumul, ▪ suma restantă defalcată pe fiecare lună. ▪ adoptatorul (persoana îndreptățită) are obligația de a depune la AJPIS/APISMB în a cărei rază administrativ-teritorială și-a stabilit noul domiciliu sau reședința actele
--	---

⁹ Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

¹⁰ adică de 5 ori cuantumul minim al indemnizației pentru creșterea copilului, potrivit art. 51 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 273/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 16 alin. (3) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 132/2011, cu modificările și completările ulterioare, iar potrivit art. 2 alin. (2) din OUG nr. 111/2010 "(...)Cuantumul minim al indemnizației lunare pentru creșterea copilului nu poate fi mai mic decât suma rezultată din aplicarea unui coeficient de multiplicare de 2,5 la valoarea indicatorului social de referință (...)", respectiv $2,5 \times 660,2 = 1.651$.

		<p>doveditoare, pe baza cărora directorul executiv al acesteia emite o nouă decizie de acordare a dreptului;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ directorul executiv al AJPIS/APISMB în a cărei rază administrativ-teritorială adoptatorul și-a stabilit noul domiciliu sau reședința, pe baza acelor doveditoare depuse de adoptator, emite o nouă decizie de acordare a dreptului la indemnizația de acomodare.
13.	<p>CONDIȚII DE MODIFICARE/ SUSPENDARE/ÎNCETARE A DREPTULUI/PLĂȚII</p>	<p><u>ÎNCETAREA PLĂȚII</u></p> <p>Plata indemnizației aferente perioadei concediului de acomodare ÎNCETEAZĂ :</p> <ul style="list-style-type: none"> • începând cu ziua următoare celei în care se produce una dintre următoarele situații: <ol style="list-style-type: none"> a) la expirarea concediului de acomodare; b) la cererea persoanei îndreptățite; c) copilul a împlinit 18 ani; d) a survenit decesul copilului; e) a survenit decesul persoanei îndreptățite care urma să adopte în calitate de persoană singură; f) a rămas definitivă hotărârea judecătorească privind revocarea încredințării în vederea adopției; g) persoana îndreptățită își reia activitatea înainte de expirarea concediului de acomodare. • în situația în care adoptatorul își schimbă adresa de domiciliu sau reședința, iar noua adresă se află în aria de competență a altui AJPIS/APISMB. În această situație AJPIS/APISMB-ul care a efectuat plata IA până la apariția schimbării domiciliului încetează plata acesteia¹¹. <p><u>SUSPENDAREA PLĂȚII</u></p> <p>Concediul de acomodare și plata indemnizației aferente perioadei concediului de acomodare se suspendă începând cu ziua următoare celei în care se produce una dintre următoarele situații:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) s-a dispus plasamentul copilului în regim de urgență; b) a fost pusă în executare hotărârea judecătorească privind revocarea încredințării în vederea adopției. <p>Situațiile de suspendare menționate, încetează:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ în ziua următoare celei în care a rămas definitivă hotărârea judecătorească prin care s-a dispus revenirea copilului la

¹¹ Art. 75 alin.(7) din Normele metodologice, aprobate prin HG nr. 579/2016, cu modificările și completările ulterioare;

		<p>persoana/familia la care fusese încredințat în vederea adopției sau, după caz;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ în ziua următoare celei în care a rămas definitivă hotărârea judecătorească prin care s-a dispus respingerea revocării încredințării în vederea adopției. <p>Reluarea concediului de acomodare și a plății indemnizației aferente suspendate se face la cererea persoanei îndreptățite, începând cu data depunerii acesteia, dacă nu au intervenit situații care să determine încetarea drepturilor.</p> <p>Încetarea drepturilor/ suspendarea plății/ reluarea plății drepturilor/ se face prin decizie scrisă a directorului executiv al agenției județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București, care se comunică beneficiarului în termen de 15 zile lucrătoare.</p> <p>Ca urmare a aplicării regulilor de coordonare a sistemelor de securitate socială, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 883/2004 al Parlamentului European și al Consiliului privind coordonarea sistemelor de securitate socială și de Regulamentul (CE) nr. 987/2009 de stabilire a procedurii de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 883/2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială, plata indemnizației lunare de acomodare se poate suspenda, în vederea evitării cumulului de drepturi de prestații familiale în interiorul Uniunii Europene.</p>
14.	MODALITĂȚI DE PLATĂ	<ul style="list-style-type: none"> • Cont curent personal, la băncile pentru care ANPIS are încheiate convenții; • Cont de card; • Mandat poștal. <p>Adoptatorul poate solicita <u>schimbarea opțiunii de plată</u> a indemnizației aferente concediului de acomodare. În această situație depune cererea și documentele justificative la AJPIS în a cărei rază administrativ-teritorială are domiciliul.</p>